

ISTITUTO
COMPRESIVO
B. LANINO
VERCELLI



REGOLAMENTO UTILIZZO GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION*



*

(AGGIORNATO A.S. 23.24)

REGOLAMENTO sull'Uso della piattaforma **GSUITE**

Il presente regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto Comprensivo "B. Lanino" di Vercelli, come supporto alla didattica.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti, aiuti educativi scolastici e personale A.T.A. e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Per gli studenti è indispensabile il consenso dei genitori/tutori.

Copia del regolamento è pubblicata sul sito <https://ic-lanino.edu.it/>

SOMMARIO

Art. 1 - Definizioni	2
Art. 2 – Natura e finalità del servizio	2
Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti	2
Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette	3
Art. 5 – Norme finali	4
Art. 6 – Sanzioni disciplinari	5

Art. 1 - Definizioni

Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

Amministratore di sistema:	Il Dirigente e i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio (TIC).
Servizio:	Servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
Fornitore:	Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
Utente:	Colui che utilizza un account del servizio.
Account:	Insieme di funzionalità , applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà disposizione una casella di posta elettronica, o un account di accesso, con la possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di "Google Workspace for Education" (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità .

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con la vita scolastica e in generale: pertanto gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

Art. 3 – Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato a docenti, educatori e personale A.T.A. a tempo determinato e indeterminato fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Anche agli studenti della scuola dell'infanzia, della scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado saranno attribuiti degli account la cui attivazione e funzionalità sarà sotto la totale responsabilità del genitore/tutore. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

Art. 4 – Condizioni e norme di utilizzo - Netiquette

Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del presente Regolamento.

a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@ic-lanino.edu.it; la password sarà fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e al primo accesso sarà necessario modificarla.

b) Gli account fanno parte del dominio ic-lanino.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.

c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso che rimane sotto la sua personale responsabilità.

d) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

e) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.

f) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2 comma b.

g) I docenti e il personale ATA si impegnano a consultare regolarmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti e che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.

i) L'utente s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

m) E' vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

- o)** L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore o ai suoi delegati.
- p)** L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- q)** L'utente si impegna a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni.
- r)** L'utente si impegna a non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri utenti
- s)** L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al comma b) dell'Art. 2. del presente regolamento.

Art. 5 – Norme finali

- a)** In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b)** L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomala o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per maggiori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c)** L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- d)** L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- e)** L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Parlamento Europeo 27/04/2016 n° 679, G.U. 04/05/2016) entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- f)** Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Art. 6 – Sanzioni disciplinari

a) E' fatto obbligo a tutti gli utenti di osservare le disposizioni portate a conoscenza con il presente regolamento.

Il mancato rispetto o la violazione delle regole sopra riportate, è perseguibile con provvedimenti disciplinari e risarcitori previsti, nonché con tutte le azioni civili e penali consentite.

b) In caso di abuso, a seconda della gravità del medesimo, e fatte salve le ulteriori conseguenze di natura penale, civile e amministrativa, possono essere applicate le seguenti sanzioni:

1. il richiamo verbale;
2. il richiamo scritto;
3. il risarcimento del danno provocato.

c) Le azioni sono comminate dal Dirigente Scolastico.

d) Chiunque e con qualsiasi mezzo può segnalare al Dirigente Scolastico, o ai Responsabili della rete, qualsiasi violazione di quanto previsto nel presente regolamento. Le segnalazioni anonime non verranno prese in considerazione.