



## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

### **Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro**

#### **Premessa**

Il presente documento rappresenta una **integrazione al Regolamento di Istituto** attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono in particolare determinate dal perdurare dello stato di **emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19**. Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste. Il documento è redatto su quanto contenuto e ad integrazione del documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi dell'art. 28 del d. lgs. 81/2008 e ss.mm.ii già integrato con la valutazione del rischio da sars-cov-2 (covid 19) e contiene le misure di prevenzione e protezione per il contenimento del suddetto rischio. Il documento è rivolto a tutti gli utenti dell'Istituto comprensivo Lanino: alunni, docenti, personale scolastico, esterni. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato/integrato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica nonché da nuove disposizioni ministeriali che potranno essere emanate. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Regole generali di sicurezza**

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

A tal fine:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione appositi opuscoli e infografiche informative.
- in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, nelle classi, vengono posizionate soluzioni disinfettanti per le mani.
- Nei bagni saranno a disposizione sapone carta monouso per la detersione delle mani;
- Negli edifici scolastici sono apposte infografiche e cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni che accedono nelle scuole.
- Fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti, a cura dei Collaboratori Scolastici, nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.

I Referenti di Plesso, preposti per la sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

### **Informazioni per i lavoratori**

Si informano tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi circa le disposizioni delle Autorità e sul conseguente Protocollo di regolamentazione per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Virus COVID-19 negli ambienti di lavoro che di seguito viene esplicitato.

In particolare:

- È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- È obbligatorio non poter fare ingresso o poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- l'ingresso dei lavoratori o la riammissione di studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

I lavoratori della scuola vengono inoltre formati ed informati attraverso uno specifico corso tenuto dall'RSPP Arch. Riccardo Francese.

### MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA E AGLI UFFICI AMMINISTRATIVI

#### Personale

Per accedere ai locali dell'istituto il personale **deve indossare gli idonei dpi di protezione delle vie respiratorie (mascherina)**. **Non è consentito l'accesso ai locali della scuola a soggetti privi di mascherina**. Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro, ad ogni turnazione, è sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte dell'operatore appositamente incaricato. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito al soggetto l'accesso ai luoghi di lavoro e dovrà rientrare immediatamente al proprio domicilio e contattare il proprio MMG, che, in caso di sospetto COVID-19 seguirà il protocollo previsto. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali eventualmente raccolti secondo la normativa vigente. L'operatore, appositamente incaricato, che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di appositi DPI: mascherina chirurgica, visiera protettiva e guanti.

#### Modalità di accesso dei fornitori esterni e visitatori

L'accesso del personale esterno deve essere ridotto al minimo e contingentato. Per accedere alla sede degli uffici di segreteria è necessario utilizzare il citofono esterno. L'accesso sarà consentito dal personale addetto, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici un utente per volta. Al fine di applicare quindi le opportune misure di prevenzione contro l'infezione da Coronavirus COVID-19 si invitano inoltre gli utenti a seguire scrupolosamente anche le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari;
- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- I fornitori esterni/trasportatori/altro annunciano il loro arrivo citofonando. Resteranno all'esterno e consegneranno le merci al personale in turno che equipaggiato di idonei DPI provvederà a trasportare tali merci all'interno dell'istituto.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- I visitatori esterni (manutentori ecc.) dovranno sottostare a tutte le regole ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici previste per i dipendenti (misurazione della temperatura e dotazione di idonei DPI ecc.).
- Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso a scuola per nessun motivo.
- Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.

### Ricevimento genitori

I contatti con le famiglie avvengono preferibilmente in modalità telematica. La scuola a tal fine si sta dotando di una piattaforma didattica che assolva allo scopo (GSuite). In casi di assoluta necessità i genitori vengono ricevuti in ingresso seguendo le indicazioni e misure generali di tutela già individuate per visitatori esterni e fornitori. Per eventuali incontri/colloqui non effettuabili a distanza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'istituto, possibilmente in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. Al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule. Il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina e, se necessario, anche di occhiali (o visiera).

**Al momento dell'ingresso e dell'uscita da scuola è vietato accedere a piedi o in auto negli spazi esterni di pertinenza della scuola.**

### Misure per il personale

Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine certificate e guanti monouso. Le mascherine devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).

Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente, gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente (almeno un metro), raccomandando comunque l'uso della mascherina.

In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i referenti di plesso, preposti alla Sicurezza, e i Collaboratori Scolastici signaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.

Bisogna garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.

Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

### **Insorgenza di febbre e sintomi covid all'interno della scuola**

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite, difficoltà respiratoria, ...), deve essere immediatamente contattato il Referente Covid di Plesso, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del kit Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il kit Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: guanti monouso, mascherina FFP2, visiera protettiva
- invitare il soggetto a spostarsi **nell'aula Covid**, riservata in ciascun plesso allo scopo;
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata;
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico;
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che il soggetto faccia rientro al proprio domicilio.

### **Gestione di un soggetto sintomatico**

Si riporta quanto esplicitato nelle "Indicazioni operative per la gestione dei casi di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia emanate in data 21 agosto 2020 dall'IIS prevedono le seguenti casistiche (sintesi in allegato 1):

#### **1) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- **I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.**
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

### 2) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 2.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### 3) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo precedente
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### 4) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

In allegato il prospetto riassuntivo della casistica enunciata.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

### **Numeri telefonici utili covid-19**

Numero di pubblica utilità 1500

Regione Piemonte numero verde Coronavirus 800 19 20 20

Emergenza Sanitaria 112/118

### **Disposizioni in caso di evacuazione ed emergenze**

- Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue:
- ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

### **Indicazioni operative per la misurazione della temperatura in ingresso**

Ogni Collaboratore Scolastico è stato formalmente incaricato dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruito sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "strumento" di rilevazione senza contatto.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2
- occhiali protettivi/visiera protettiva
- guanti in nitrile e in vinile

È fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarosso).

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico. In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che "è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali". L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.





## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

### **Comitato di verifica delle misure anticontagio**

È istituito il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP Arch. Riccardo Francese, del Dirigente Scolastico Prof.ssa Annarosa Rongoni, del RLS Paola Pregnolato, del DSGA Sig.ra Gigliola Liscia, del Medico Competente Marco Aragno, del Presidente del Consiglio di Istituto Emma Mortara e del referente Covid di Istituto Prof.ssa Pomati Patrizia. Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'Istituto, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione all'evolversi delle disposizioni normative.

### **Informazioni alle famiglie**

Il sito dell'Istituto e l'area dedicata alle comunicazioni del registro elettronico rappresentano il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare, in collaborazione nelle scuole, per la gestione dell'emergenza COVID-19. Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole. Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento. Il presente "Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19" viene pubblicato sul sito sia nell'area comunicazioni del Registro elettronico che nel sito internet. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020/2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

### **Mensa**

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dall'azienda Farmaceutica municipalizzata per conto del Comune di Vercelli. In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, l'azienda farmaceutica municipalizzata, per l'a.s. 2020/2021, utilizzerà modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore. Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale e l'uso della mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti devono vigilare sull'osservanza della prescrizione. Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere introdotto o allontanato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita. E' necessario che venga effettuata la sanificazione dei tavoli all'inizio e alla fine dell'attività e ad ogni cambio turno.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

La fornitura del pasto, quando il refettorio non consenta di ospitare un numero sufficiente di alunni da consentire un numero ragionevole di turnazioni, verrà effettuata in aula, direttamente sul banco che verrà deterso prima e dopo da operatori dell'azienda fornitrice del servizio.

In relazione al pasto domestico si propone il protocollo riportato in allegato 2, riservandosi tuttavia di attendere disposizioni specifiche per la casistica.

### ORARI E MODALITA' DI INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2020/2021

#### Scuole dell'infanzia – ingresso e uscita

L'ingresso e l'uscita dall'edificio per l'accompagnamento dei piccoli alunni deve avvenire seguendo i percorsi predefiniti e seguendo la segnaletica e l'infografica predisposta, nonché le istruzioni del personale collaboratore scolastico che, in caso di presenza di più genitori, regolerà gli accessi richiedendo di attendere all'esterno della scuola. Ai genitori non è comunque consentito l'ingresso nelle aule/sezioni. Al momento dell'accesso è obbligatoria la rilevazione della temperatura corporea del genitore/accompagnatore e l'igienizzazione delle mani. Al genitore si richiede di sottoscrivere che il figlio è in buona salute. I genitori o accompagnatori accompagneranno i bambini fino agli armadietti personali / alle sezioni, come disposto per i singoli plessi. I bambini verranno riconsegnati ai genitori dal personale scolastico agli ingressi predefiniti.

#### Scuole dell'infanzia - Accoglienza nuovi iscritti

Al fine di prevedere un ordinato afflusso dei nuovi iscritti ed evitare qualsiasi tipo di assembramento, nel rispetto dei tempi di inserimento di ciascun alunno, è consentito l'ingresso all'edificio scolastico di due nuovi iscritti per sezione ogni giorno, insieme ad un solo genitore (o persona delegata) a partire dal giorno 14 settembre; l'accoglienza avviene in piccolo gruppo in spazi interni dedicati o, se possibile, all'aperto. Lo spazio interno utilizzato per accogliere i nuovi iscritti deve essere sanificato, prima e dopo l'uso, dal collaboratore scolastico in servizio. L'inserimento dei nuovi iscritti avviene con orari differenti, comunicati alla famiglia con l'indicazione del giorno e dell'orario dell'appuntamento. L'accesso ai servizi igienici dovrà avvenire per turni sezione. Dopo la fruizione del servizio da parte di una sezione è necessario prevedere la pulizia e l'aerazione dei servizi igienici.

Si ricorda che :

- non è consentito portare oggetti/giochi da casa, compresi asciugamani, bavaglini e spazzolini. I bambini useranno solo materiali usa e getta (scottex, bicchieri monouso, ...)
- è vietato portare borse e bottiglie personali
- il bambino dopo tre giorni consecutivi di assenza per malattia sarà riammesso a scuola dietro presentazione di certificato medico
- in caso di assenza di armadietto individuale si raccomanda di dotare i bambini di zainetto/sacca per ritirare gli effetti personali

Di seguito si riportano gli orari di funzionamento dei plessi della scuola dell'infanzia:

#### SCUOLA DELL'INFANZIA ALCIATI

Data	Ingresso	Uscita	Accessi
dal 14/09 al 22/09	8.00 – 9.30	11.30 - 12.30	Sez. A ingresso principale



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

	scaglionato	scaglionato	Sez B ingresso principale Sez. C ingresso da cortile Sez. D ingresso principale
dal 23/09 al 02/10	8.00 – 9.30 scaglionato	13.00 - 13.30 scaglionato	
Dal 05/10	8.00 – 9.30 scaglionato	15.30 - 16.00 Scaglionato	

Nella prima settimana dalle ore 10.00 si effettua l'accesso per i bambini nuovi iscritti (secondo calendario concordato - due nuovi ogni giorno per sezione).

## SCUOLA DELL'INFANZIA ANDERSEN

Data	Ingresso	Uscita	Accessi/uscite
dal 14/09 al 22/09	8.00 – 9.30 scaglionato	11.30 - 12.30 scaglionato	Sez. A ingresso principale porta arancione Sez B ingresso cortile porta verde
dal 23/09 al 02/10	8.00 – 9.30 scaglionato	13.00 - 13.30 scaglionato	
Dal 05/10	8.00 – 9.30 scaglionato	15.30 - 16.00 Scaglionato	

Nella prima settimana dalle ore 10.00 si effettua l'accesso per i bambini nuovi iscritti (secondo calendario concordato - due nuovi ogni giorno per sezione).

## SCUOLA DELL'INFANZIA CASTELLI

Data	Ingresso	Uscita	Accessi/uscite
dal 14/09 al 22/09	8.00 – 9.30 scaglionato	11.30 - 12.30 scaglionato	Sez. A ingresso principale Sez B ingresso principale
dal 23/09 al 02/10	8.00 – 9.30 scaglionato	13.00 - 13.30 scaglionato	
Dal 05/10	8.00 – 9.30 scaglionato	15.30 - 16.00 Scaglionato	

Nella prima settimana dalle ore 10.00 si effettua l'accesso per i bambini nuovi iscritti (secondo calendario concordato - due nuovi ogni giorno per sezione).

## SCUOLA DELL'INFANZIA KORCZAC

Data	Ingresso	Uscita	Accessi/uscite
dal 14/09 al 22/09	8.00 – 9.30 scaglionato	11.30 - 12.30 scaglionato	Sez. A ingresso principale Sez B ingresso principale Sez. C ingresso principale Sez D ingresso principale
dal 23/09 al 02/10	8.00 – 9.30 scaglionato	13.00 - 13.30 scaglionato	
Dal 05/10	8.00 – 9.30 scaglionato	15.30 - 16.00 Scaglionato	



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

Nella prima settimana dalle ore 10.00 si effettua l'accesso per i bambini nuovi iscritti (secondo calendario concordato - due nuovi ogni giorno per sezione).

In tutte le scuole dell'infanzia è previsto il servizio mensa in refettorio e la merenda fornita dall'AFM

### Scuola primaria – ingresso e uscita

L'ingresso e l'uscita dall'edificio deve avvenire presso i punti e secondo gli orari indicati dal protocollo. I bambini accedono alle pertinenze della scuola senza accompagnatori e si recano presso i punti di raccolta visibilmente indicati dagli insegnanti presenti deputati all'accoglienza. I bambini dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina e dovranno recarsi direttamente presso il punto di raccolta definito per la propria classe. Ai genitori non è consentito l'ingresso nel plesso se non per motivi autorizzati.

### SCUOLA PRIMARIA GOZZANO

Sono stati individuati 2 punti di raccolta per entrate ed uscite scaglionate:

- l'ingresso principale (sito in Piazza Sardegna n°8)
- ingresso secondario: (sito in Via Sirtica)

Dall'ingresso principale entreranno le seguenti classi: 1° A - 1° B

Dall'ingresso secondario (che consente anche l'accesso alla palestra) entreranno le seguenti classi: 2° A - 2° B - 3° A - 3° B - 4° A - 4° B - 5° A - 5° B. Sarà predisposto un punto di raccolta per ogni classe. In questa fase, tutti gli alunni dovranno indossare obbligatoriamente la mascherina.

Gli ingressi e le uscite saranno così scaglionati:

#### ORARIO ANTIMERIDIANO:

ORE 8:15 - 12:15 5° B , 4° B, 4° A, 3° B  
ORE 8:25 - 12:25 3° A, 2° A, 5° A, 2° B

#### ORARIO POMERIDIANO:

14:15 - 16:15  
14:25 - 16:25

ORE 8:15 -12: 15 1° A  
ORE 8:25- 12:25 1° B

14:15 - 16:15  
14:25 - 16:25

Chi arriva in ritardo dovrà essere accompagnato dal genitore all'ingresso principale.

Il servizio mensa verrà erogato da AFM nel refettorio per le classi 2A e 5A. Tutte le altre classi fruiranno del pasto in classe erogato da AFM. AFM fornirà anche la merenda.

### SCUOLA PRIMARIA BERTINETTI

Poiché il Plesso presenta criticità circa la capienza delle aule ai fini della garanzia del distanziamento, al fine di distribuire gli alunni in aule che consentano il distanziamento previsto dalla normativa vigente, per l'a.s. 2020-2021, le classi terze del plesso Bertinetti si sposteranno presso il plesso Pertini in due aule al pianterreno con accesso da via Cirenaica.



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

Presso il plesso Bertinetti si liberano pertanto due aule che serviranno per creare due gruppi stabili di alunni appartenenti rispettivamente alle classi seconde e alle classi quarte, classi nelle quali non è possibile mantenere la distanza minima di un metro, a causa della limitata capienza. La soluzione della suddivisione in gruppi nel periodo con tempo scuola normale sarà possibile solo se verrà erogato l'organico COVID docenti richiesto. Qualora non fosse possibile la suddivisione in sottogruppi è necessario che i bambini indossino la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno della classe. Il Comune è in attesa di conoscere l'eventuale disponibilità di fondi per trovare strutture idonee ad accogliere adeguatamente le classi per il periodo di emergenza.

### **Scuola Bertinetti - ingresso e uscita**

I genitori non potranno accedere al cortile del plesso: dovranno lasciare i bambini, dotati di mascherina, in prossimità del cancello, dove verranno presi in custodia dall'insegnante, dislocati in specifici punti di raccolta. Ogni classe avrà una postazione fissa all'interno del cortile, che verrà resa visibile da segnaletica ben individuabile. Ogni gruppo classe accederà all'edificio utilizzando l'ingresso stabilito.

Per le classi terze, site presso il Plesso Pertini, l'ingresso è da via Cirenaica.

**Chi arriva in ritardo dovrà essere accompagnato dal genitore all'ingresso principale.**

L'uscita verrà effettuata in modo scaglionato dalle stesse porte di ingresso.

Orario

Periodo	Ora
Dal 14/09 al 25/9	Classi quarte e quinte 8.15 – 12.15 Classi seconde 8.30 – 12.30 Classi prime 8.45 – 12.45
A partire dal 28/09	Da definire

Il servizio mensa verrà erogato a tutte le altre classi fruiranno del pasto in classe erogato da AFM. AFM fornirà anche la merenda.

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "PERTINI"**

Gli alunni accederanno agli ambienti scolastici negli orari previsti dall'orario di funzionamento scolastico mediante la seguente scansione:

CLASSE	INGRESSO PORTA	CANCELLO
1C 3	Tanaro 1	Corso Tanaro



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

1A 1	Tanaro 1	Corso Tanaro
1C 1	Tanaro 2	Corso Tanaro
1A 2	Tanaro 2	Corso Tanaro
1C 2	Tanaro 3	Corso Tanaro
1VD 1	Tanaro 3	Corso Tanaro
1VD 2	Tanaro 3	Corso Tanaro
3A	Tanaro 4	Via Cirenaica
3F	Tanaro 4	Via Cirenaica
2C	Tanaro 5	Via Cirenaica
2VD 2	Tanaro 5	Via Cirenaica
2D	Mentana 6	Via Cirenaica



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

2B	Mentana 6	Via Mentana
3B	Mentana 6	Via Mentana
2VD 1	Mentana 6	Via Mentana
3C 1	Mentana 7	Via Mentana
3C 2	Mentana 7	Via Mentana
2A	Mentana 7	Via Mentana
3E	Mentana 3	Via Mentana

Orario di funzionamento:

Per tutte le classi:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 14.00**

Per le classi e gli studenti che si avvalgono del tempo prolungato:

**dal lunedì al venerdì dalle ore 7.50 alle ore 14.00**

**il giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 17.00**

### ORARI DELLA PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA

Lunedì 14 settembre

- **classi prime** dalle 9.00 alle 12.00
- **classi seconde e terze** dalle 8.30 alle 12.00



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

**Da martedì 15 a venerdì 18 settembre tutte le classi seguiranno le lezioni dalle ore 8.00 alle ore 12.00.**

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio. Ogni accesso verrà segnalato con opportuna segnaletica riportante la scritta INGRESSO/USCITA e la numerazione corrispondente, nonché l'indicazione delle classi che utilizzano l'accesso. I percorsi interni dagli accessi alle aule ad essi afferenti verranno segnalati a pavimento con adesivi calpestabili indicanti la direzione dei percorsi stessi.

### **GLI ALUNNI CHE DOVESSERO RECARSÌ A SCUOLA CON RITARDO DEVONO ACCEDERE DALL'INGRESSO PRINCIPALE DI CORSO TANARO**

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal Referente di Plesso o dal DSGA.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

L'accesso a visitatori ed esterni avverrà possibilmente previa prenotazione e programmazione.

I visitatori ammessi dovranno essere registrati, con l'indicazione dei rispettivi dati anagrafici e recapiti telefonici, data di ingresso e tempi di permanenza.

### **L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.**

### **UTILIZZO DEGLI AMBIENTI, PERMANENZA ALL'INTERNO DELLE AULE E GESTIONE DEGLI SPOSTAMENTI**

All'interno degli ambienti scolastici devono essere osservate le seguenti misure di prevenzione e precauzione:

- tutte le aule devono essere igienizzate prima dell'ingresso degli alunni e alla loro uscita;
- ogni volta che un locale viene utilizzato da una classe deve essere opportunamente igienizzato;
- negli spostamenti al di fuori delle aule gli alunni e il personale scolastico DEVONO SEMPRE indossare gli idonei dpi di protezione delle vie respiratorie;
- al termine di ogni lezione ogni insegnante provvederà ad igienizzare la propria postazione con soluzione idroalcolica e carta assorbente. I prodotti di rifiuto della igienizzazione dovranno essere posti in apposito contenitore posto all'interno dell'aula e svuotato dai collaboratori scolastici al termine della giornata;
- durante la permanenza in classe gli alunni indosseranno i dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie ogni qualvolta sia necessario abbandonare la propria postazione/banco e ogni qualvolta la distanza di un metro non sia garantita; **L'uso della mascherina è comunque sempre indicato.**





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390

e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

- qualora si utilizzino sussidi didattici (LIM, pc, lavagna a gesso, ....) di uso collettivo, è necessario igienizzarsi le mani prima e dopo il loro utilizzo;
- qualora fosse presente nelle aule un insegnante di sostegno lo stesso dovrà indossare i dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie per tutta la permanenza all'interno dell'aula. Durante la permanenza all'interno delle aule dell'insegnante di sostegno nelle classi anche gli alunni dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie per tutta la durata della permanenza dell'insegnante in classe.
- Durante lo svolgimento delle lezioni, al cambio dell'ora e più frequentemente possibile dovranno essere garantiti ricambi d'aria all'interno degli ambienti mediante l'apertura dei serramenti esterni.
- L'intervallo tra le lezioni verrà svolto in classe. Ogni studente consumerà il proprio spuntino al banco. L'accesso ai bagni verrà garantito tramite turnazione in orario diverso da quello degli intervalli. L'accesso ai bagni verrà garantito tramite turnazione regolamentata dal referente di plesso. L'accesso ai servizi verrà sorvegliato dai collaboratori scolastici. Ai servizi potrà accedere un numero congruo di studenti, al fine di garantire il distanziamento. I servizi verranno dotati di cartellonistica indicante la procedura per il lavaggio mani e di sapone apposito in contenitore con erogatore. Nel tragitto tra l'aula e i servizi gli alunni dovranno indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.
- ogni alunno dovrà utilizzare esclusivamente il proprio materiale e collocare il proprio giubbotto sullo schienale della propria sedia
- è fatto assoluto divieto di scambio di materiale personale e/o di generi alimentari
- L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti indispensabili all'interno del plesso.
- L'intervallo **NON può essere svolto in corridoio** al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi.
- Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.
- Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica a terra.

Nella scuola dell'infanzia si raccomanda, in particolare, attenzione ai materiali didattici di uso comune: limitare il numero giochi utilizzati in una giornata (prevedere turnazioni nell'uso dei supporti didattici sulla base della programmazione delle attività giornaliere) per consentire di detergerli e disinfettarli a fine giornata. Usare solo materiali didattici o arredi che siano lavabili. Individuare stabilmente materiali didattici per ciascun gruppo.

### Consumo pasti a scuola



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

Il consumo del pasto per gli alunni che si trattengono nei locali scolastici avviene secondo due modalità:

### 1) LOCALE MENSA

All'interno della mensa vengono individuate delle postazioni (utilizzando il criterio del distanziamento di 1 mt) per classe. In ogni postazione gli alunni della singola classe consumeranno il pasto fornito dall'Azienda Farmaceutica municipalizzata. Le postazioni dedicate al pasto all'interno della mensa vengono igienizzate prima e dopo il consumo del pasto dal personale addetto.

### 2) AULE

Per gli alunni che fruiscono del servizio fornito dall'Azienda Farmaceutica Municipalizzata il consumo del pasto può avvenire, a seguito dell'impossibilità di utilizzare il locale mensa, nella propria aula e alla propria postazione. L'AFM si farà carico della pulizia e della fornitura del pasto. Per gli alunni che non utilizzano il servizio fornito dall'Azienda Farmaceutica Municipalizzata il consumo del pasto avviene nella propria aula e alla propria postazione. In continuità con quanto già effettuato negli anni passati nell'ambito dei progetti di cittadinanza, ogni alunno utilizzando delle salviette igienizzanti monouso, effettuerà l'igienizzazione della propria postazione prima e dopo il consumo del pasto (allegato 2). I materiali di scarto derivanti dall'igienizzazione delle postazioni verranno conferiti in apposito contenitore e smaltiti dai collaboratori scolastici al termine della giornata.

Tali informazioni verranno sinteticamente riportate anche all'interno delle aule tramite infografiche di facile recepimento per gli alunni. Prima dell'inizio delle lezioni verrà data idonea comunicazione di tutte le misure adottate alle famiglie.

### **Aula insegnanti**

L'aula insegnanti sarà di esclusivo utilizzo del personale docente che osserverà al suo interno le misure generali di tutela sul distanziamento e le precauzioni igieniche personali di cui al capitolo successivo.

Per tutta la permanenza all'interno dei locali dell'aula insegnanti il personale dovrà indossare gli idonei dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

L'utilizzo delle attrezzature informatiche presenti all'interno dell'aula viene consentito esclusivamente al personale docente, previa igienizzazione con soluzioni idroalcoliche di tastiera, mouse e di tutte le superfici esterne.

Gli indumenti per la stagione invernale, le borse e altri effetti personali di non stretto utilizzo nelle aule verranno depositati da parte dei docenti in armadi/postazioni riservati.

All'interno dell'aula insegnanti viene consentito il consumo pasti per coloro i quali sono in servizio nelle ore prima e dopo la pausa pranzo. Il consumo del pasto deve avvenire nella zona limitrofa ai distributori di bevande, secondo il distanziamento di 1 mt tra una postazione e l'altra, igienizzando la postazione prima e dopo il consumo dei pasti secondo le medesime modalità indicate per gli studenti.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

### USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo. È compito del Referente di Plesso, preposto alla sicurezza, assegnare, delimitandolo, ad ogni classe uno spazio da utilizzare in via esclusiva.

### UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Referente di Plesso Preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente. Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento. In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

### LABORATORI

I laboratori non verranno utilizzati per tutto il periodo di emergenza al fine di evitare spostamenti di classi e situazioni che possono non consentire il rispetto del distanziamento minimo.

### ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Anche per l'Educazione Fisica dovranno essere rispettati i tre criteri generali indicati dal CTS: distanziamento, protezione, pulizia.

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna e di qualsiasi attrezzo che non possa essere successivamente deterso e igienizzato. Per poter accedere alla palestra, gli alunni dovranno indossare tuta e scarpe adeguate. Le scarpe conservate in un apposita sacca ben riconoscibile verranno cambiate in palestra prima dell'inizio dell'attività sportiva e sostituite di nuovo al termine. Prima di accedere alla palestra è necessario igienizzarsi le mani.

Il percorso di spostamento dalla classe alla palestra deve avvenire in modo ordinato e rispettando le norme di sicurezza. **E' obbligatorio indossare la mascherina.**

In palestra è possibile togliersi la mascherina a seguito di adeguato distanziamento (almeno due metri). Gli alunni dovranno possedere una busta riconoscibile inequivocabilmente per riporre in



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

sicurezza la mascherina nel momento in cui svolgono l'attività fisica. **La mascherina non potrà mai essere abbandonata.**

La palestra può essere usata da una sola classe per volta. Ad ogni cambio classe è necessario provvedere alla igienizzazione e a fornire adeguata aerazione.

Ove possibile si predilige l'utilizzo del campo esterno.

Rispetto al criterio della protezione è utile ricordare che **l'uso della mascherina** - da non utilizzare durante l'attività motoria perché potrebbe impedire l'assunzione di una adeguata quantità di ossigeno - **è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa.**

Occorrerà anche assicurare sempre l'aerazione e il ricambio d'aria degli ambienti.

### **GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI**

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate con il Comune, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi. I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poiché non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio. Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

Non è consentito portare giochi o altri oggetti personali a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.

Nella scuola dell'infanzia è vietato l'uso di peluches: se presenti vanno eliminati. Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto nell'armadietto personale del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

### **8. GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni, è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano. Occorre garantire ed effettuare la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti di tutti gli ambienti e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

### **9-SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE**

Ogni qualvolta sia necessario effettuare riunioni in presenza saranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/aerazione dei locali. Sarà preferibile il collegamento a distanza



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

anche per attività di formazione, anche obbligatoria. La Dirigenza si riserva per comunicazioni urgenti ed ufficiali di utilizzare altri ed idonei mezzi di comunicazione.

### PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi. Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione, protocolli e circolari interne. Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti. Viene pertanto predisposto un cronoprogramma, che prevede un **piano di pulizia giornaliero e di igienizzazione periodica degli ambienti**, e ogni intervento di pulizia e igienizzazione sarà annotato in un apposito registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia saranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli ambienti, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, i collaboratori scolastici provvederanno a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica. Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche.

Per le operazioni di pulizia si rimanda allo specifico protocollo “Linee guida per la procedura di pulizia e sanificazione degli ambienti scolastici. Gestione emergenza agente biologico COVID-19”.

### PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto. La scuola garantisce altresì al personale la mascherina, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...). Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità “mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso” come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, “non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione. Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto. Ai docenti della scuola dell'infanzia e ai docenti di sostegno (per casi specifici) viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

È obbligatorio per chiunque entri negli ambienti scolastici, adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

### DIDATTICA A DISTANZA

L'istituzione scolastica si sta dotando della piattaforma GSuite che costituirà l'ambiente esclusivo di lavoro in caso di classi in quarantena o di nuovo lockdown. La piattaforma GSuite assicurerà unitarietà all'azione didattica, agli spazi di archiviazione, ai registri per la comunicazione e per la gestione delle lezioni e delle altre attività, al fine di semplificare la fruizione delle lezioni medesime nonché il reperimento dei materiali, anche a vantaggio di quegli alunni che hanno maggiori difficoltà ad organizzare il proprio lavoro.

La piattaforma GSuite costituirà anche l'ambiente esclusivo utilizzato per incontrare le famiglie a distanza e per organizzare incontri collegiali, grazie alle garanzie che offre rispetto alla tutela da accessi indesiderati e per la tutela della privacy.



## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

La scuola avvierà una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, al fine di prevedere la concessione in comodato d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento, agli alunni che non abbiano l'opportunità di usufruire di *device* di proprietà.

**Il Registro elettronico costituirà lo strumento per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri.**

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, saranno da prevedersi quote orarie settimanali minime di lezione:

- **Scuola dell'infanzia:** l'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio.

- **Scuola primaria:** la scuola assicurerà almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità Sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe (almeno dieci ore per le classi prime della scuola primaria), organizzate anche in maniera flessibile, in cui costruire percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

- **Scuole secondarie di primo grado ad indirizzo musicale:** la scuola assicurerà agli alunni, almeno 18 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (videoconferenza in presenza online) con l'intero gruppo classe.

Per l'organizzazione della didattica a distanza si rimanda al Piano per la didattica digitale integrata in fase di redazione.

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie e della rete, la scuola integrerà il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante l'utilizzo della piattaforma GSuite e con le sanzioni conseguenti alle infrazioni disciplinari commesse.

La scuola, pur consapevole che nulla può sostituire pienamente l'insegnamento in presenza, si adopera per mantenere vivo il tessuto sociale ed assicurare la necessaria continuità didattica, nell'intento di garantire a tutte le studentesse e a tutti gli studenti il diritto allo studio e all'inclusione, costituzionalmente sanciti.

Anche il Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria viene integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata e con le relative sanzioni.

La presente integrazione al Regolamento di istituto viene approvata dal collegio docenti e dal Consiglio di Istituto del 9 settembre 2020.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

# ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: [vcic811001@istruzione.it](mailto:vcic811001@istruzione.it) e-mail pec: [vcic811001@pec.istruzione.it](mailto:vcic811001@pec.istruzione.it) - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>





UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon 2014-2020



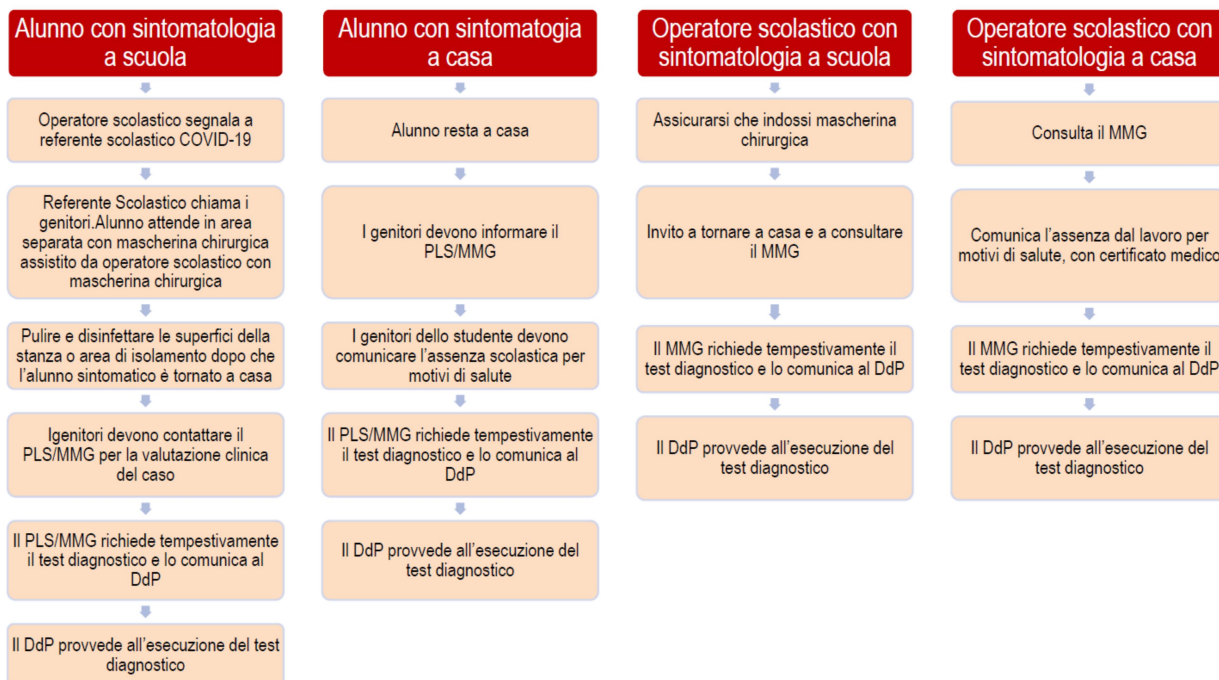
MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

## Allegato 1: Schema riassuntivo





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

# ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

## Allegato 2: IC LANINO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CONSUMO PASTO IN CLASSE

Per gli alunni che non utilizzano il servizio fornito dall'Azienda Farmaceutica Municipalizzata, ma si avvalgono del pranzo domestico, il consumo del pasto avviene nella propria aula e alla propria postazione. In continuità con quanto già effettuato negli anni passati nell'ambito dei progetti di cittadinanza, ogni alunno utilizzando salviettine igienizzanti monouso, effettuerà la pulizia e l'igienizzazione della propria postazione prima e dopo il consumo del pasto. I materiali di scarto derivanti dall'igienizzazione delle postazioni verranno conferiti in apposito contenitore e smaltiti dai collaboratori scolastici al termine della giornata. Si riporta di seguito il protocollo da seguire.

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19 CONSUMO PASTO IN CLASSE

Il docente in assistenza deve:

1. Verificare che i ragazzi mangino in una condizione di igiene: ogni alunno, dopo avere preventivamente sgomberato il proprio banco, deve provvedere alla sua detersione attraverso l'utilizzo di salviettine monouso igienizzanti che saranno fornite dalla scuola;
2. prima della consumazione è necessario igienizzare le mani attraverso apposite soluzioni igienizzanti oppure lavandosele accuratamente con sapone seguendo le indicazioni specifiche contenute nelle apposite infografiche;
3. l'uscita ai servizi igienici deve essere consentita ad una sola persona per volta;
4. gli alunni devono mantenere le proprie postazioni. NON è consentito scambio di banchi;
5. ogni qualvolta sia necessario abbandonare la propria postazione è necessario indossare la mascherina (chirurgica o di comunità);
6. sollecitare l'uso di tovaglietta e tovagliolo personali, che devono riconoscibili ed essere conservati nello zaino in apposita custodia e al termine del pranzo in essa riposti e ritirati nello zaino, se non monouso (se monouso si smaltiscono con le stesse modalità delle salviettine detergenti);
7. **gli alimenti e le bevande portati dal singolo devono essere a suo uso esclusivo e devono essere inequivocabilmente identificabili;**
8. **è rigorosamente vietato qualsivoglia scambio di alimenti e bevande nonché di effetti personali, fazzoletti di carta, tovaglioli di carta, ecc. che devono rimanere di stretto uso personale;**
9. **è vietato portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.);**
10. chi occasionalmente non si ferma a pranzo, ma è regolarmente iscritto, deve segnalarlo sul diario e comunicarlo all'insegnante della prima ora.
11. In caso di mancata segnalazione, l'insegnante è tenuto a telefonare ai genitori per avere conferma. Non lasciare MAI uscire gli allievi che non portano la nota giustificativa relativa all'uscita per il pranzo firmata dalla famiglia, se.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: vcic811001@istruzione.it e-mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

12. si consiglia di rientrare 5 minuti prima della campana delle 13.40 per consentire ai ragazzi e alle ragazze di andare ai servizi.

Tali informazioni verranno sinteticamente riportate anche all'interno delle aule tramite infografiche di facile recepimento per gli alunni. Prima dell'inizio delle lezioni verrà data idonea comunicazione di tutte le misure adottate alle famiglie.