

# ISTITUTO COMPRENSIVO "B. LANINO"



ISTITUTO COMPRENSIVO LANINO DI VERCELLI  
C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390  
e-mail: [vcic811001@istruzione.it](mailto:vcic811001@istruzione.it) e mail pec: [vcic811001@pec.istruzione.it](mailto:vcic811001@pec.istruzione.it) - Sito: <http://ic-lanino.gov.it>

## **PROTOCOLLO DELLE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 RELATIVAMENTE ALL'A.S. 2022/2023**

Versione: 01/2022

Data: Settembre 2022

### IL DATORE DI LAVORO

(Prof.ssa Annarosa Rongoni)

in collaborazione con  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



(Dott. Arch. Riccardo Francese)

### IL MEDICO COMPETENTE

( )

per consultazione

### IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

( )

Arch. Riccardo Francese

Il presente protocollo costituisce aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, ai sensi del D.Lgs. 81/08, dell'I.C. "B. Lanino" di Vercelli.

## RIFERIMENTI NORMATIVI

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020 , verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020);
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020: Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARSCoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022);
- Decreto Legge 22 aprile 2021, n. 52 Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;
- Circolare del Ministero della Salute, prot. 36254, del 11/8/2021: "Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento [...]";
- Decreto-legge n. 111/2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" - Parere tecnico del 13/8/2021 (Nota n. 1237);
- Decreto Legge del 10/9/2021, n. 112 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale;
- Decreto-Legge 24 marzo 2022, n. 24 "Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza". (22G00034) (GU n. 70 del 24-3-2022);
- Nuovo coronavirus SARS-CoV-2 - Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali del 31/3/2022;
- Circ. n. 1/2022 Ministero P.A.;
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-COV-2/COVID 19 negli ambienti di lavoro del 30/6/2022;
- Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023) - Versione 5 agosto 2022;
- Indicazioni ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da SARS-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 – 2023 (Versione 28 agosto 2022).

## PREMESSA

Il seguente Protocollo è elaborato in linea con le indicazioni strategiche nazionali per l'ambito scolastico, che prevedono un progressivo passaggio da una strategia di controllo dell'infezione da SARS-CoV-2 ad una strategia di mitigazione finalizzata a contenere l'impatto negativo dell'epidemia sulla salute pubblica.

Le misure previste sono perciò rivolte ad una prevenzione di base; potranno venir successivamente modificate sulla base di eventuali esigenze di contenimento della circolazione virale indicate dalle autorità sanitarie.

## OBIETTIVI

- Rendere l'Istituto **un luogo sicuro** per alunni e lavoratori. A tal riguardo, vengono forniti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.
- Permettere lo svolgimento delle lezioni **in presenza** e garantire la durata delle ore di insegnamento di 60 minuti.
- Ove dovessero emergere problemi legati al COVID 19, creare le condizioni per mitigare l'impatto negativo nei confronti di alunni, famiglie, personale scolastico.

## INFORMAZIONE

L'Istituto informa tutte le famiglie, tutti i lavoratori e chiunque abbia diritto di accesso ai locali circa:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove si presenti una sintomatologia compatibile con Covid-19 quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori **acuti** con tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito, diarrea, perdita del gusto, perdita dell'olfatto o cefalea intensa;
- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio con Test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente Scolastico nell'accedere a scuola;
- l'impegno degli alunni a informare tempestivamente i docenti della presenza di sintomi durante lo svolgimento delle lezioni.

Si puntualizza che gli studenti della scuola primaria e secondaria con sintomi respiratori di **lieve** entità che non presentano febbre possono frequentare in presenza, però **utilizzando mascherine chirurgiche/FFP2** fino alla risoluzione dei sintomi.

Nel verificarsi di tale situazione, l'insegnante chiamerà la famiglia concordando:

- l'utilizzo della mascherina per tutta la permanenza a scuola;

- oppure il rientro a domicilio dello studente ad opera dei familiari nel caso in cui questi ultimi non ritengano opportuno l'utilizzo dello strumento di protezione delle vie respiratorie (nel tempo necessario per l'arrivo dei familiari, l'alunno sarà vigilato in una zona dedicata).

Le due ipotesi appena descritte si ripresenteranno in ogni giornata in cui l'alunno dovesse presentare sintomi lievi.

## **PARTICOLARITÀ SCUOLA DELL'INFANZIA**

La preconditione per la presenza nella scuola dell'infanzia di bambini, genitori o adulti accompagnatori e di tutto il personale è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°;
- non essere in isolamento domiciliare.

Nessun alunno della Scuola dell'Infanzia, indipendentemente dall'età, dovrà indossare la mascherina.

## **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI possono indossarlo.

I lavoratori e gli alunni **a rischio** (cosiddetti "fragili"), di sviluppare forme severe di Covid-19 utilizzeranno mascherine FFP2, se lavorano con alunni con particolari disabilità, le indicazioni prevedono anche lo strumento per la protezione degli occhi.

Dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili: saranno predisposti dei bidoni chiusi nei quali conferire mascherine chirurgiche, guanti e fazzoletti di carta sporchi.

All'interno sarà presente un sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato.

L'operatore dotato di guanti e mascherina:

- non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati i guanti);
- disinfetterà il bidone al cambio sacco.

## **CONTATTI CON UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA**

Tranne i bambini della Scuola dell'Infanzia, le persone, alunni o personale, venute in contatto stretto con un'altra poi risultata positiva, dovranno indossare per dieci giorni dall'ultimo contatto una mascherina di tipo FFP2, senza dovere eseguire screening. Ai contatti nessuna attività è preclusa.

## **GESTIONE SPAZI COMUNI**

All'interno dell'Istituto, anche negli spazi comuni ove possibile, è opportuno cercare di rispettare la distanza interpersonale di sicurezza di un metro. Durante gli intervalli devono essere comunque evitati assembramenti "eccessivi/incontrollati", cercando di assegnare spazi definiti a gruppi di classi (es. due classi prime, due classi seconde, ecc.).

## ATTIVITÀ MOTORIA

Per la pulizia degli spogliatoi delle palestre si rimanda alla sezione 2 del Protocollo.

## GESTIONE ENTRATA ED USCITA

In base alle specificità dell'Istituto si sono stabilite delle modalità di ingresso/uscita in modo da evitare assembramenti "eccessivi/incontrollati" anche all'esterno dell'edificio scolastico.

## SERVIZI IGIENICI

È raccomandato che tutte le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in **particolare il lavaggio delle mani** che deve avvenire nel rispetto delle istruzioni appese; a tale scopo il detergente igienizzante, oltre che in bagno, sarà a disposizione anche in atrio di ingresso e all'interno di ogni aula.

La finestra di ogni bagno deve rimanere aperta, compatibilmente con le condizioni atmosferiche; in caso di condizioni avverse sarà comunque garantita l'aerazione nel cambio dell'ora e negli intervalli.

## ZONA DISTRIBUTORI AUTOMATICI

Nell'accedere alla macchina e nel consumo della bevanda si cercherà di mantenere una distanza di almeno un metro fra le persone presenti.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NEGLI UFFICI

Nelle aree di lavoro in ufficio in cui non è possibile impedire la contemporanea presenza di due o più persone, ad ognuno di essi è stata assegnata una postazione che:

- garantisce almeno la distanza di 1 metro tra gli operatori.

Tutti gli ambienti devono essere arieggiati più volte al giorno.

## ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLE AULE

- In base al numero di alunni, ove possibile, si cercherà di associare ad ogni gruppo/classe un'aula le cui dimensioni permettono, di avere almeno un metro tra alunno e alunno e tra docente ed alunni, nel caso in cui sia necessario il distanziamento.
- Gli alunni occuperanno prioritariamente un'aula per tutta la loro permanenza a scuola.
- Nel caso di assenza di un docente e non vi sia la possibilità di supplire lo stesso con un altro collega, gli alunni di quella classe saranno divisi in piccoli gruppi e distribuiti nelle altre classi, in modo da non ridurre sensibilmente gli spazi tra le persone presenti.
- Ogni aula deve essere arieggiata più volte al giorno, nel periodo di utilizzo del riscaldamento, per favorire l'areggiamento ed allo stesso tempo ottimizzare l'energia utilizzata, ci si dovrà attenere a quanto segue:

- 3 minuti nei cambi dell'ora;
- 5 minuti negli intervalli di metà mattinata;
- 10 minuti nei momenti in cui gli alunni sono in mensa.

## **REGOLE DI RICEVIMENTO DEI VISITATORI**

- Il visitatore deve arrivare all'ora precisa dell'appuntamento.
- Per i visitatori maggiorenni è vietato l'utilizzo dei servizi igienici interni.
- Terminato l'appuntamento, il visitatore deve lasciare i locali dell'Istituto.

Nelle interazioni tra scuola e famiglie o con visitatori/fornitori, le persone che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI possono indossarlo.

## **MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI O ALTRE PERSONE CHE NON SIANO ALUNNI O NON FACCIANO PARTE DEL PERSONALE DELL'ISTITUTO**

Normalmente, cancelli e porte d'ingresso vanno tenuti chiusi e saranno aperti solo su chiamata dall'esterno.

## **RIENTRO DI UNA PERSONA RISULTATA POSITIVA**

Per il rientro a scuola di una persona risultata positiva è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.

## **INFORMAZIONE E FORMAZIONE**

L'Istituto assicura l'informazione e formazione con particolare riferimento alle misure adottate cui il personale, gli alunni ed eventuali visitatori devono attenersi, attraverso:

- pubblicazione dei Protocolli Sicurezza nella Home page del Sito istituzionale;
- circolare al personale e comunicazione nell'apposito link alle famiglie.

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), del RLS.

**Sezione 2**  
**GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI PULIZIA,**  
**SANIFICAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI**  
**a.s. 2022/2023**

**PREMESSA**

Le indicazioni strategiche per l'ambito scolastico relative all'a.s. 2022/23 prevedono delle modifiche rispetto alle norme precedenti; in particolar modo viene distinta una sanificazione ordinaria periodica ed una sanificazione **straordinaria**, quale intervento **tempestivo** in presenza di uno o più casi confermati.

Quindi, a differenza degli ultimi due anni scolastici, le pulizie ordinarie saranno svolte con i detergenti ordinari "pre-Covid" e nel contempo ogni plesso sarà dotato di una certa quantità di prodotti disinfettanti/sanificanti (es. DETACLOR e SANIDART) da utilizzare in caso determinati ambienti (aule, bagni) siano stati frequentati da una persona poi confermata positiva.

Quanto segue rimane come indicazione di massima per garantire comunque un adeguato livello di sanificazione.

Di seguito si riportano la periodicità indicata dalla normativa vigente relativa alle singole operazioni di pulizia:

*G = una o più volte al giorno*

*S = una o più volte la settimana*

*M = mensile*

| <b>AULE DIDATTICHE</b>                                 | <b>PERIODICITÀ</b> |
|--|--------------------|
| Vuotatura cestini                                      | <i>G</i>           |
| Scopatura dei pavimenti                                | <i>G</i>           |
| Detersione pavimenti                                   | <i>G</i>           |
| Spolveratura superfici, arredi                         | <i>G</i>           |
| Detersione di interruttori, maniglie, porte di accesso | <i>G</i>           |
| Lavaggio lavagne o LIM                                 | <i>S</i>           |
| Pulizia vetri e infissi interni                        | <i>M</i>           |

| <b>SERVIZI IGIENICI</b>                                   | <b>PERIODICITÀ</b>       |
|---|--------------------------|
| Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti | <i>2 VOLTE AL GIORNO</i> |
| Vuotatura cestini   | <i>G</i>                 |
| Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani  | <i>G</i>                 |
| Detersione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta | <i>2 VOLTE AL GIORNO</i> |
| Detersione di interruttori, maniglie                      | <i>G</i>                 |
| Detersione pavimenti                                      | <i>G</i>                 |
| Disinfezione dei pavimenti                                | <i>G</i>                 |
| Pulizia vetri e infissi interni                           | <i>M</i>                 |

| <b>PALESTRA E SPOGLIATOI</b>   | <b>PERIODICITÀ</b> |
|--|--------------------|
| Vuotatura cestini  | <i>G</i>           |
| Scopatura dei pavimenti  | <i>G</i>           |
| Pulizia di tutti i pavimenti di palestra e spogliatoi                    | <i>G</i>           |
| Sanificazione tazze wc e turche, scopini e zone adiacenti                | <i>G</i>           |
| Ripristino sapone, carta igienica, salviette asciugamani                 | <i>G</i>           |
| Detersione e disinfezione lavandini, rubinetti, dispenser sapone e carta | <i>G</i>           |
| Detersione di interruttori, maniglie                                     | <i>G</i>           |

| <b>ESTERNO</b>    | <b>PERIODICITÀ</b>            |
|-------------------|-------------------------------|
| Vuotatura cestini | <i>2 VOLTE ALLA SETTIMANA</i> |

| <b>SPAZI COMUNI</b>  | <b>PERIODICITÀ</b> |
|--|--------------------|
| Vuotatura cestini (compreso cestino per mascherine e guanti)                   | <i>G</i>           |
| Scopatura dei pavimenti  | <i>G</i>           |
| Detersione pavimenti, scale, interruttori, maniglie, corrimani, macchina snack | <i>G</i>           |
| Disinfezione pavimenti, scale, interruttori, maniglie, corrimani               | <i>S</i>           |

| <b>STANZA RIPOSO INFANZIA</b> | <b>PERIODICITÀ</b> |
|-------------------------------|--------------------|
| Vuotatura cestini             | <i>G</i>           |
| Scopatura dei pavimenti       | <i>G</i>           |
| Detersione pavimenti          | <i>G</i>           |
| Disinfezione pavimenti        | <i>S</i>           |

## **DISMISSIONE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NON PIÙ UTILIZZABILI**

Saranno predisposti dei bidoni chiusi nei quali conferire mascherine chirurgiche, guanti e fazzoletti di carta sporchi. All'interno sarà presente un sacchetto che, chiuso bene, sarà poi gettato nell'indifferenziato.

L'operatore dotato di guanti e mascherina:

- non dovrà schiacciare con forza il sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- si laverà bene le mani dopo la chiusura sacco (anche se vengono usati i guanti);
- disinfetterà il bidone al cambio sacco.

Il presente protocollo è stato elaborato con il contributo del Dirigente Scolastico, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), del Medico Competente (MC), del RLS e sarà oggetto di riflessione con i rappresentanti sindacali dei lavoratori nel primo incontro dell'a.s. 2022/2023.