



ISTITUTO COMPRESIVO LANINO DI VERCELLI

C.F.:94023390027 - Corso Tanaro, 3 -13100 VERCELLI (VC) – Tel. / Fax 0161/251390
e-mail: vcic811001@istruzione.it e mail pec: vcic811001@pec.istruzione.it - Sito: <http://ic-lanino.edu.it>

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI (OO.CC.) IN
MODALITÀ TELEMATICA**

ARTICOLO 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto, Consigli di Intersezione della scuola dell'Infanzia, Consigli di Interclasse della scuola primaria, Consigli di classe della scuola secondaria di I grado) e delle riunioni di programmazione e di Plesso.

2. Per seduta telematica si intende la riunione dell'organo collegiale nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza.

ARTICOLO 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

1. Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono la percezione visiva e uditiva dei partecipanti, l'identificazione e l'intervento di ciascuno di essi, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

2. Gli strumenti a distanza devono assicurare la riservatezza della seduta, il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità, la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni

3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti che garantiscano la riservatezza della seduta.

4. E' vietato divulgare il link delle riunioni nonché effettuare e/diffondere riprese video/audio/foto delle sedute.

ARTICOLO 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

Nell'avviso di convocazione, inviato per posta elettronica, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici. Con almeno cinque giorni di preavviso (o 24 ore di anticipo per motivi urgenti e particolari), vengono comunicati via mail a tutti i membri dell'Organo Collegiale in questione: la data di convocazione e l'ordine del giorno, l'orario di inizio e di conclusione della seduta, il link con l'invito alla piattaforma telematica individuata per la videoconferenza, l'eventuale documentazione relativa ai punti all'ordine del giorno;

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi generali di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di volto tramite posta elettronica che dovranno svolgersi al massimo entro due ore dal termine previsto nella convocazione della seduta.

Per la validità della riunione a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale).

Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

c) relativamente alla durata della seduta si prevede un tempo massimo di 2 ore. Nel caso fosse necessario più tempo si deve prevedere un periodo di pausa secondo quanto espresso nell'art. 175 del DLGS 81/2008 (TESTO UNICO SULLA SICUREZZA SUL LAVORO).

ARTICOLO 4 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto, a seconda delle situazioni, in modo palese, per alzata di mano, nominativamente, anche via chat, o attraverso un modulo di google.

Nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento (piattaforma utilizzata). Devono altresì essere riportati: il giorno e l'ora di apertura e chiusura della seduta; la validità della seduta; i nominativi dei componenti con l'indicazione di presenze/assenze; gli argomenti posti all'ordine del giorno; il contenuto delle deliberazioni; la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

ARTICOLO 5

La possibilità di effettuare sedute in via telematica degli organi collegiali potrà essere mantenuta anche dopo la data di cessazione dello stato emergenziale deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020 come possibile alternativa alle sedute in presenza.

Regolamento approvato all'unanimità dal Consiglio di Istituto con delibera n. 24 del 30 novembre 2020.